

CLOE ANGLAIS

Certificateur CCI FRANCE
RS6435 - Formacode 15234 - code NSF 136
Date d'échéance de l'enregistrement 15-11-2026

- **Durée**
20h avec un minimum de 10h

Selon le niveau et les objectifs à atteindre.

- **Public**
Tout public
- **Modalité de la Formation**
En Présentiel et en individuel
- **Validation de la Formation**
Attestation de passage et Certificat CLOE CCI
Attestation de Formation
- **Prix**
Tarif individuel : 75€/h
- Voir nos CGV sur le site internet

- **Processus d'inscription**

Entretien individuel
Questionnaire de positionnement
Devis – programme - planning

- **Délai d'accès au test CLOE**
Après un parcours de formation continue

- **Délai d'accès à la formation**
1 mois avant la formation

- **Accessibilité aux PSH**
En amont du parcours, un rendez-vous sera organisé avec le référent Handicap en vue de formaliser les besoins et organiser le parcours

- **Référent Handicap**
Isabelle GUILLOIS
cfp.i.guillois@dbosco.fr

- **Résultats* 2025**
Taux de réussite aux examens : 100%
Taux d'insertion : NC
Taux de satisfaction : 97%
Taux d'abandon : 0%

**sources et méthode de calcul
Données transmises par CCI
France, certificateur
Et statistiques réalisés à partir
de questionnaires de
satisfaction collectés en fin de
formation -*

Formation au sein du Centre de Formation Professionnelle ou au sein de l'entreprise

- **Prérequis**

- Un positionnement est réalisé en amont de la formation et le niveau CECRL initial est indiqué lors de l'inscription du candidat CLOE.
- Le Certificat CLOE est délivré à partir du niveau A2 et en fonction de l'objectif fixé par notre centre de formation en fonction de l'objectif professionnel du candidat.

- **Objectifs avec aptitude et compétences**

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer

- **Niveau A2**

- Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées).
- Communiquer dans une situation simple.
- Décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, son activité, son environnement.

- **Niveau B1**

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé
- Se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en déplacement à l'étranger.
- Donner son opinion de façon simple et cohérente sur des sujets familiers.
- Raconter un évènement ou une expérience.

- **Niveau B2**

- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe
- Comprendre une discussion spécialisée dans son domaine professionnel.
- Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance avec des locuteurs natifs.
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis.

- **Niveau C1**

- Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants
- S'exprimer spontanément.
- Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie professionnelle. · Donner son opinion.

- **Niveau C2**

- Comprendre sans effort pratiquement tous les supports écrits ou enregistrés.
- S'exprimer spontanément, très couramment et de façon différenciée.

- **Programme**

- Se présenter dans un contexte professionnel
- Accueillir avec aisance ses clients
- Présenter l'organisation de l'entreprise
- Gérer des réservations
- Gérer les déplacements à l'étranger
- Communiquer des informations sur les activités

- **Certification**

- Pas de validation partielle
- Le niveau minimum requis est A2 et l'objectif CECRL est fixé à l'inscription
- Utilisateur Élémentaire A2 - Utilisateur Indépendant B1 - Utilisateur Indépendant B2 - Utilisateur Expérimenté C1 - Utilisateur Expérimenté C2

Contact :

Isabelle GUILLOIS

cfp.i.guillois@dbosco.fr

Accueil CFP Don Bosco

02 43 30 47 30



Secteurs d'Activité

Tous secteurs d'activité

Types d'emplois

Sans objet

Moyens Techniques

1 Salle de cours

1 PC portable version Windows 10 (pack office MS office 2013)

Moyens Pédagogiques

Face à face individuel avec un formateur - Supports de cours développés par le formateur (Utilisation de supports écrits personnalisés, audio ou vidéo provenant de sites internet – fiches grammaticales et lexicales) – Mises en situation

Suivi progression et motivationnel en dehors des heures de face à face formateur – non comptabilisée dans la durée de l'action

Méthodes Mobilisées

Méthodes démonstrative et active (exercices d'application répétitifs – exercices écrits, exercices audios – lecture – jeux de rôles – tests...)

Modalité de la Formation

En présentiel et en individuel

1 voire 2 créneaux d'1h30 / semaine en moyenne selon la disponibilité de l'apprenant

Résultats attendus

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation.

En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone) : Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence) : Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Modalités d'Evaluation de la Formation

Evaluation des connaissances et des acquis tout au long de la formation

Questionnaire de satisfaction à compléter par le stage en fin de formation

Financement de la Formation

OPCO - Entreprise - Compte Personnel Formation

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Aucune correspondance

Poursuite et Perspectives d'Evolution

Sans objet