

# TOSA POWERPOINT

Certificateur ISOGRAD

RNCP RS6199 - Formacodes 15052-70312 - code NSF 326

Date d'échéance de l'enregistrement 14/12/2024

## • Durée

De 7 à 21 heures selon le niveau et les objectifs à atteindre.

## • Public

Tout public

## • Modalité de la Formation

En Présentiel

## • Validation de la Formation

Attestation de passage et

Certificat Tosa

Attestation de Formation

## • Prix

Tarifs individualisés

Financements OPCO,

Entreprises, CPF, Particulier

## • Voir nos CGV sur le site

internet

## • Processus d'inscription

Entretien individuel

Questionnaire de

positionnement

Devis – Programme

individualisé- Planning

## • Délai d'accès

1 mois avant la formation

## • Accessibilité aux PSH

En amont du parcours, un

rendez-vous sera organisé avec

le référent Handicap en vue de

formaliser les besoins et

organiser le parcours

## • Référent Handicap

Isabelle GUILLOIS

[cfp.i.guillois@dbosco.fr](mailto:cfp.i.guillois@dbosco.fr)

## • Résultats\*

**Aucun résultat en 23-24**

Taux de réussite : NC

Taux d'insertion : NC

Taux de satisfaction : NC

Taux d'abandon : NC

*\*sources et méthode de calcul*

*Données transmises par Isograd,*

*certificateur Tosa*

*Et statistiques réalisées à partir de*

*questionnaires de satisfaction*

*collectés en fin de formation*

Formation au sein du Centre de Formation Professionnelle ou au sein de l'entreprise

## • Prérequis

- Connaissances de l'environnement Windows

## • Objectifs avec aptitude et compétences

- Réaliser des présentations graphiques et d'animations

## • Compétences attestées :

### • Niveau basique (score TOSA 351 à 550)

- Créer et travailler un document de présentation simple
- Identifier les éléments de base du logiciel PowerPoint
- Saisir du texte dans les espaces réservés adéquats
- Utiliser les outils de mise en forme les plus courants afin de saisir du nouveau contenu
- Créer un tableau simple pour y insérer des données
- Insérer ou modifier une image ou une animation
- S'appuyer sur les modèles et les thèmes existants du logiciel PowerPoint pour créer une présentation

### • Niveau opérationnel (score TOSA 551 à 725)

- Naviguer dans l'environnement du logiciel PowerPoint de façon à manier les contenus des diapositives
- Adapter les modes d'enregistrement et d'impression d'une présentation
- Lancer un diaporama et gérer différents modes de défilement pour appliquer des effets de texte et/ou de mise en forme des contenus pour enrichir l'aspect visuel d'une diapositive
- Vérifier l'orthographe et la grammaire des contenus d'une présentation
- Modifier la mise en forme d'un tableau en utilisant les outils de mise en forme pour illustrer et consolider sa présentation PowerPoint en créant des animations élaborées
- Modifier un thème ou un modèle existant afin d'améliorer l'aspect visuel d'une présentation

### • Niveau avancé (score TOSA 726 à 875)

- Personnaliser son environnement PowerPoint afin de l'adapter au mieux aux différents contextes d'utilisation
- Enregistrer les présentations selon le moment adéquat et maîtriser les méthodes d'organisation des diapositives, y compris les modes automatiques
- Optimiser l'usage des outils d'effets de style du logiciel à disposition pour adapter chaque information à la mise en forme adéquate
- Gérer l'insertion de supports visuels divers et externes au logiciel
- Personnaliser un thème et/ou un modèle afin de l'adapter à la charte de son entreprise

### • Niveau expert (score TOSA 876 à 1000)

- Maîtriser le paramétrage de son environnement PowerPoint
- Utiliser toutes les options du logiciel en matière de diffusion et de publication afin d'optimiser les contenus d'une présentation
- Optimiser la présentation des informations
- Créer des tableaux de différents styles pour illustrer et étayer sa présentation
- Insérer et modifier tout type d'objet dans un document PowerPoint pour gérer les effets de transition des diapositives
- Optimiser le rendu d'une présentation en utilisant l'intégralité des fonctions avancées sur chaque diapositive

## • Programme

1. Environnement
2. Diapositives et présentation
3. Graphiques
4. Objets graphiques
5. Finitions, impression, diaporama

## Contact référent

Isabelle GUILLOIS

[cfp.i.guillois@dbosco.fr](mailto:cfp.i.guillois@dbosco.fr)

Accueil CFP Don Bosco

02 43 30 47 30



**Qualiopi**  
processus certifié

■ ■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

Document non contractuel MâJ 28/08/24

### **Secteurs d'Activité**

Tertiaire sur des postes utilisant l'outil Powerpoint

Métiers nécessitant des compétences transversales où l'utilisation du logiciel Powerpoint devient une nécessité (auto-entrepreneuriat, commercial, artisanat,...)

### **Types d'emplois**

Emploi administratif en entreprise

### **Moyens Techniques**

1 Salle informatique équipée de 15 PC fixes version Windows (pack office MS office 2013 et d'un vidéoprojecteur

### **Moyens Pédagogiques**

Pédagogie individualisée. Le formateur s'adapte au niveau et au besoin de chacun

Création et adaptation de documents professionnels selon le contexte professionnel de l'apprenant

Apports théoriques - Exercices pratiques

### **Méthodes Mobilisées**

En présentiel individuel et/ou en groupe

### **Modalité de la Formation**

En Individuel

En Inter : de 4 à 8 personnes

En Intra : de 4 à 8 personnes

### **Certification**

Certification TOSA reconnue à partir du niveau 351

En-deçà, attestation de passage Tosa

### **Modalités d'Evaluation de la Formation**

Test adaptatif et interactif en ligne

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test

Scoring mathématiques IRT (Item Response Theory): score 1000

Typologie de questions : Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft PowerPoint rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM

Format du test : 35 questions – 60 minutes

### **Financement de la Formation**

OPCO

Entreprise

Compte Personnel Formation

Particulier

### **Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations**

Aucune correspondance

### **Poursuite et Perspectives d'Evolution**

Sans objet