

ICDL POWERPOINT

Certificateur EURO APTITUDES

RNCP : RS6564 - Formacodes 15052 -15004 - 70310 - code NSF 324-326

Date d'échéance de l'enregistrement 27/03/2026

• **Durée**

De 14 à 42 heures selon le niveau et les objectifs à atteindre.

• **Public**

Tout public

• **Modalité de la Formation**

En Présentiel

• **Validation de la Formation**

Attestation de passage et
Certificat ICDL
Attestation de Formation

• **Prix**

Tarif individuel : 65€/h

Tarif inter : 21€/h/stagiaire

De 4 à 8 personnes

Tarif intra : 120€/heure

De 4 à 8 personnes

• **Voir nos CGV sur le site**

internet

• **Processus d'inscription**

Entretien individuel

Questionnaire de

positionnement

Devis – programme –

individualisé - planning

• **Délai d'accès**

1 mois avant la formation

• **Accessibilité aux PSH**

En amont du parcours, un
rendez-vous sera organisé avec
le référent Handicap en vue de
formaliser les besoins et
organiser le parcours

• **Référént Handicap**

Isabelle GUILLOIS

cfp.i.guillois@dbosco.fr

• **Résultats* 2023**

Taux de réussite aux examens :
non évalué

Taux d'insertion : NC

Taux de satisfaction : 98%

Taux d'abandon : 0%

**sources et méthode de calcul
Résultats examens ICDL et
statistiques réalisées à partir de
questionnaires de satisfaction
collectés en fin de formation -*

Formation au sein du Centre de Formation Professionnelle ou en intra au sein de l'entreprise

• **Prérequis**

Connaissances de l'environnement Windows

• **Objectifs avec aptitude et compétences**

Réaliser des présentations graphiques et d'animations

• **Compétences attestées :**

Niveau ICDL Standard

- Reconnaître l'interface d'un logiciel de Présentation et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.
- Créer et mettre en forme une diapositive en vue de faire une présentation.
- Éditer du texte et/ou un tableau, le mettre en forme, connaître les bonnes pratiques en la matière.
- Utiliser des diagrammes et des organigrammes pour illustrer une présentation.
- Créer et manipuler des objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement) en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama pour enrichir une présentation.
- Créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama et finaliser la présentation avant impression ou diaporama.

Niveau ICDL Avancé

- Organiser une présentation en fonction du public ciblé et du contexte de la présentation.
- Créer et modifier les modèles et les thèmes et travailler avec les mises en page disponibles dans le masque des diapositives.
- Améliorer une présentation en utilisant des outils de dessin intégrés et en manipulant des objets graphiques.
- Utiliser les fonctions avancées de mise en page des graphiques.
- Insérer des fichiers audio et vidéo, créer des enregistrements audio et d'écran et utiliser les fonctions d'animation.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration, d'importation et d'exportation pour intégrer des données.
- Travailler avec des diaporamas personnalisés et utiliser le mode Présentateur.

• **Programme**

- Catégorie 'Environnement'
- Catégorie 'Diapositives et présentation'
- Insérer ou supprimer des lignes ou colonnes
- Catégorie 'graphiques'
- Catégorie 'objets graphiques'
- Catégorie 'finitions, impression, diaporama'

Contact référent

Isabelle GUILLOIS

cfp.i.guillois@dbosco.fr

Accueil CFP Don Bosco

02 43 30 47 30



Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre
de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Document non contractuel MâJ 06/06/24

Secteurs d'Activité

Tertiaire sur des postes utilisant au quotidien l'outil Powerpoint
Métiers nécessitant des compétences transversales où l'utilisation du logiciel Powerpoint devient une nécessité (auto-entreprenariat, commercial, artisanat,...)

Types d'emplois

Emplois administratifs en entreprise

Moyens Techniques

1 Salle informatique équipée de 15 PC fixes version Windows 10 (pack office MS office 2013) et d'un vidéoprojecteur

Moyens Pédagogiques

Pédagogie individualisée. Le formateur s'adapte au niveau et au besoin de chacun
Création et adaptation de documents professionnels selon le contexte professionnel de l'apprenant
Apports théoriques - Exercices pratiques -

Méthodes Mobilisées

En présentiel – en individuel ou en groupe

Modalité de la Formation

En individuel
En inter : de 4 à 8 personnes
En intra : de 4 à 8 personnes

Certification

Certification ICDL reconnue à partir de 75% de bonnes réponses
En-deçà, attestation de passage ICDL

Modalités d'Evaluation de la Formation

Test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire par un Examineur ICDL, sans support, etc.).

Format du test : 36 questions – 35 minutes

Financement de la Formation

OPCO
Entreprise
Compte Personnel Formation

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Aucune correspondance

Poursuite et Perspectives d'Evolution

Sans objet