

# CLOE ANGLAIS

Certificateur CCI FRANCE  
RS6435 - Formacode 15234 - code NSF 136  
Date d'échéance de l'enregistrement 15-11-2026

- **Durée**  
40 heures selon le niveau et les objectifs à atteindre.
  - **Public**  
Tout public
  - **Modalité de la Formation**  
En Présentiel et en individuel
  - **Validation de la Formation**  
Attestation de passage et Certificat CLOE CCI  
Attestation de Formation
  - **Prix**  
Tarif individuel : 70 €/h
- Voir nos CGV sur le site internet

- **Processus d'inscription**  
Entretien individuel  
Questionnaire de positionnement OSCAR  
Devis – programme - planning
  - **Délai d'accès au test CLOE**  
Après un parcours de formation continue
  - **Délai d'accès à la formation**  
1 mois avant la formation
  - **Accessibilité aux PSH**  
En amont du parcours, un rendez-vous sera organisé avec le référent Handicap en vue de formaliser les besoins et organiser le parcours
  - **Référent Handicap**  
Isabelle GUILLOIS  
[cfp.i.guillois@dbosco.fr](mailto:cfp.i.guillois@dbosco.fr)
  - **Résultats\* 1 T-24**  
Taux de réussite aux examens : 50 %  
Taux d'insertion : NC  
Taux de satisfaction : %  
Taux d'abandon : 0%
- \*sources et méthode de calcul  
Données transmises par CCI France, certificateur  
Et statistiques réalisés à partir de questionnaires de satisfaction collectés en fin de formation -*

Formation au sein du Centre de Formation Professionnelle ou au sein de l'entreprise

- **Prérequis**
  - La certification CLOE est accessible à toute personne ayant réalisé un positionnement initial. Ce test est effectué en amont du démarrage de la formation
  - Il n'y a pas de prérequis pour accéder à une formation préparant à la Certification CLOE, néanmoins le Certificat est délivré à partir du niveau A2 et selon l'objectif fixé en amont de la formation
- **Objectifs avec aptitude et compétences**
  - Evaluer le niveau d'anglais d'un candidat à l'oral et à l'écrit selon la grille CECR
  - Viser au minimum le niveau A2 du cadre européen de référence pour les langues CECRL
- **Compétences attestées :**  
**Les principales compétences évaluées sont :**
  - Utiliser un vocabulaire adapté au contexte
  - Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
  - Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
  - Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
  - Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
  - Tenir une discussion sur un sujet professionnel
  - Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
  - Se faire comprendre avec une prononciation claire
- **Niveau A2**
  - Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées).
  - Communiquer dans une situation simple.
  - Décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, son activité, son environnement.
- **Niveau B1**
  - Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé
  - Se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en déplacement à l'étranger.
  - Donner son opinion de façon simple et cohérente sur des sujets familiers.
  - Raconter un événement ou une expérience.
- **Niveau B2**
  - Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe
  - Comprendre une discussion spécialisée dans son domaine professionnel.
  - Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance avec des locuteurs natifs.
  - S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis.
- **Niveau C1**
  - Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants
  - S'exprimer spontanément.
  - Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie professionnelle. · Donner son opinion.
- **Niveau C2**
  - Comprendre sans effort pratiquement tous les supports écrits ou enregistrés.
  - S'exprimer spontanément, très couramment et de façon différenciée.
- **Programme**
  - Compréhension et expression écrites
  - Compréhension et expression orales
  - Enrichir son vocabulaire courant et professionnel
  - Maîtriser les différents éléments de grammaire et conjugaison : temps, prépositions, auxiliaires modaux.
- **Certification**
  - Pas de validation partielle
  - Le niveau minimum requis est A2 et l'objectif CECRL est fixé à l'inscription
  - Utilisateur Élémentaire A2 - Utilisateur Indépendant B1 - Utilisateur Indépendant B2 - Utilisateur Expérimenté C1 - Utilisateur Expérimenté C2

**Contact :**  
**Isabelle GUILLOIS**  
[cfp.i.guillois@dbosco.fr](mailto:cfp.i.guillois@dbosco.fr)  
**Accueil CFP Don Bosco**  
**02 43 30 47 30**



**Qualiopi**  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
ACTIONS DE FORMATION

## Secteurs d'Activité

Tous secteurs d'activité

## Types d'emplois

Sans objet

## Moyens Techniques

1 Salle de cours  
1 PC portable version Windows 10 (back office MS office 2013)

## Moyens Pédagogiques

Face à face individuel avec un formateur de langue maternelle anglaise avec plus de 20 ans d'expérience  
Supports de cours développés par le formateur  
Utilisation de supports écrits, audio ou vidéo provenant de sites internet

## Méthodes Mobilisées

Méthodes démonstrative et active (exercices d'application répétitifs – exercices écrits, exercices audios – lecture – jeux de rôles – tests...)

## Modalité de la Formation

En présentiel et en individuel  
2 créneaux d'1h30 / semaine en moyenne selon la disponibilité de l'apprenant

## Modalités de la Certification

Certification CLOE reconnue à partir du niveau A2. En-deçà, attestation de résultat CLOE est délivrée  
La certification CLOE est organisée à distance grâce à une surveillance par webcam de façon asynchrone (pas d'interaction) avec contrôle identité et une revue des images.  
1ère partie : évaluation informatisée de 50 questions réalisée en ligne en situation d'examen -50 minutes - Evalue 5 compétences : Vocabulaire – grammaire – expressions de la vie courante ou professionnelle - compréhension court texte – Compréhension énoncé - Test adaptatif au niveau du candidat -  
2ème partie : évaluation orale individuelle et sur rendez-vous. Réalisée par un évaluateur CLOE certifié, elle est adaptée en fonction du profil du candidat  
15 minutes organisées en 3 parties : des questions d'introduction, une ou plusieurs mises en situation professionnelle et une discussion autour d'un thème professionnel. Evalue 5 compétences : vocabulaire adapté – grammaire maîtrisée - communication – prononciation - Interaction et dialogue

## Modalités d'Evaluation de la Formation

Evaluation des connaissances et des acquis tout au long de la formation  
Questionnaire de satisfaction à compléter par le stage en fin de formation

## Financement de la Formation

OPCO - Entreprise - Compte Personnel Formation

## Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Aucune correspondance

## Poursuite et Perspectives d'Evolution

Sans objet